



Name und Anschrift

.....

.....
5113 St. Georgen

Telefonnummer:.....

Gemeindeweg 6
5113 St. Georgen bei Salzburg
Tel: 06272-2929-0
post@gem-georgen.salzburg.at

Sachbearbeitung:
Abteilung 2 – Finanzverwaltung

Biotonne



Ich ersuche folgende Änderungen vorzunehmen:

| | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Anmeldung |
|--------------------------|-----------|

| | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Abmeldung |
|--------------------------|-----------|

| | |
|------------|----------------------|
| Gültig ab: | <input type="text"/> |
|------------|----------------------|

¹⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen

Die Biotonne ist bitte selber zu besorgen!

1. Biotonne: Volumen:Liter St.Nr.:

2. Biotonne: Volumen:Liter St.Nr.:

Sonstige Vermerke:.....

Ich nehme zur Kenntnis, dass Änderungen seitens der Gemeinde St. Georgen erst mit dem nächsten Quartal, das dem Zeitpunkt der Antragstellung folgt, vorgenommen werden können. *Quartalsbeginn: 1. Jänner, 1. April, 1. Juli und 1. Oktober*

Die Entleerung der Biotonne erfolgt entsprechend dem Abfall- Entsorgungsplan der Gemeinde St. Georgen. Dieser Plan wird jährlich neu erstellt.

St. Georgen,
(Datum)

.....
(Unterschrift)